|  |
| --- |
| Objetivo |
| Poder obtener una posición de liderazgo en el que pueda poner en práctica mis habilidades para la resolución creativa de problemas en una compañía que me permita crecer valorando mis habilidades, y al mismo tiempo poder optimizar sus recursos con el máximo beneficio. |
|  |
| Experiencia |
| Fecha de empleo: 1 de agosto de 2007 al 28 de octubre de 2008. |
| Nombre de la compañía: India Handicrafts Enterprise |
| Lugar: Saharanpur – Uttar Pradesh |
|  |
| Nombre del puesto– Ejecutivo Internacional de Marketing |
| * Analizar y buscar mercados y compradores en países de América Latina, Reino Unido, España, Francia y Estados Unidos.. * Investigar y explorar mercados potenciales globales así como la elaboración de reportes periódicos basados en su localización geográfica. * Generar líneas de venta y exportaciones. * Identificar, comunicar y coordinar a los compradores extranjeros construyendo relaciones de negocios con ellos. * Proporcionar información sobre mercados mundiales así como reportar las actividades de los competidores a la Gerencial General. * Desarrollar e impulsar las ventas de exportación mediante la consideración de ofertas de venta y evaluación potencial de los mercados internacionales. * Ejecutar los esfuerzos de marketing y lograr sus objetivos de venta por medio de la investigación de mercados para la elección de mercados globales. * Trabajar con el Equipo de Marketing para desarrollar material de marketing apropiado para la audiencia internacional. * Trabajar con el equipo de cadena de suministros para ofrecer un canal efectivo de distribución proveedor /cliente. * Preparar planes mercadológicos así como la presentación de promociones de productos. * Negociación de precios con los compradores en beneficio de la empresa. * Asistir a reuniones de compra-venta y exhibiciones. * Utilización de herramientas de Google para la búsqueda de nuevos compradores. |
| Actualmente laboro como ejecutivo independiente de desarrollo de negocios desde hace tres años, enfocado principalmente en la promoción de productos en América Latina, Europa, Estados Unidos de América y Reino Unido. He atendido la venta de artesanías de madera y metal, telares manuales y algunos productos alimenticios como arroz y especies. También trabajo en la promoción de negocios en la misma zona.  De la misma manera, he atendido la feria EPCH, seminarios FICCI, FIEO, ITPO y delegaciones. |
| Experiencia |
| Fecha de empleo: 12 de Diciembre 2007 hasta 10 de Marzo 2014 |
| Nombre de la compañía: Wipro KPO |
| Lugar: New Delhi |
|  |
| Nombre del puesto – Analista fundamental(Español/ Inglés) |
| * Elaboración de Entradas Generales, Balance General. Balanza de comprobación, Estados de resultados y flujo de caja; así como la elaboración de reportes del análisis e investigación de documentos financieros de la empresa. * Proporcionar a los clientes con información financiera necesaria relacionada con la compañía en regiones de América Latina. * Realizar análisis cualitativos de diferentes compañías y países basados en tu tipo y subtipo de categoría de productos básicos y equidad. * Estudiar diferentes compañías internacionales a través de las bolsas de valores de cada país. * Tratar con la información de manera confidencial utilizando diferentes fuentes con el propósito de poder crear inversiones del cliente y beneficios competitivos. * Hacer investigación empresarial en diferentes instituciones regulares para entender el escenario del mercado a través de internet. * Manejo de todo tipo de correspondencia y mail de los clientes, así como sus consultas. * Traducir documentos financieros de Español/inglés y viceversa. |
|  |
| Educación profesional.– Lengua Española |
| Fechas de asistencia: comienzo en 2004 y culminación d en 2007. |
| Universidad de Delhi / Colegio de Dayal Singh en Nueva Delhi |
| Grado/ diploma obtenido: |
| * Certificado del curso de Lengua Española. * Diploma del curso de Lengua Española. * Diploma de Lengua Española Avanzado. |
|  |
|  |
| Universidad de Delhi University/ Colegio St Stephen / Instituto Cervantes New Delhi |
| Grado/ Diploma obtenido |
| Curso profesional de interpretación y traducción de Español/ Ingles por parte del Colegio St.Stephen.  Diploma International en Lengua Española parte del Instituto Cervantes de Nueva Delhi |
| Educación académica |
| Academia Bala hissar / Escuela Carman Dehradun  Colegio Zakir Hussain/ Universidad de Delhi en Nueva Delhi  Universidad Abierta del Estado de Karnataka en Nueva Delhi |
| Grado/ titulo obtendio. |
| * Secundaria Superior de la Academia Bala Hissar en los años 2000-2001 * Secundaria principal de la Escuela Carman los años 2002 -2003 |
| * Graduado en Comercio (Licenciado en comercio) por el Colegio de Zakir Hussain College en los años 2003-2006 * MBA (Recursos Humanos y Finanzas )por parte de la Universidad Abierta Estatal de Karnataka en los años 2011-2012 |
|  |
| Logros/ honores |
|  |
| Galardonado con el Certificado para el trabajo de calidad y mejor desempleo en 2009-2010  Galardonado con el Certificado para el trabajo de calidad y mejor desempleo en 2010-2011 |
| Habilidades informáticas |
| Ms Word, Excel |
| Referencias  Si usted lo solicita, le haré llegar mi referencia en cuando usted disponga pertinente. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |